

別紙5. 研修人数・内容一覧

下記のとおり目安とするが、業務パッケージ内容等を勘案したうえで、必要に応じて時間・回数を調整すること。

詳細は、研修計画書で明確にし、本市の承認を得ること。

【研修内容】

・粗大ごみ受付支援システム操作手順（全体）

【集合研修】日付は契約後要調整。

研修時期	研修内容	研修回数	1回あたりの 研修人数	合計 研修人数	1回あたりの 研修時間
令和9年12月～ 令和10年1月頃	管理業務	1回	4人	4人	4時間
	受付業務	1回	8人	8人	8時間
	収集業務	3回	16人	46人	4時間

また、職員が自主研修を行えるよう環境を構築し、実際の操作を行うことができる環境を準備すること。